



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH
Số: 194/TB-ĐHNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO

(Về việc thanh lý tài sản)

Căn cứ Quyết định số 2152/QĐ-ĐHNH, ngày 25/10/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban Kiểm kê và Thanh lý tài sản năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 833/KH-ĐHNH, ngày 25/10/2016 về việc thực hiện công tác kiểm kê và thanh lý tài sản năm 2016;

Căn cứ Biên bản làm việc ngày 31/3/2017 của các thành viên Ban Kiểm kê và Thanh lý tài sản thuộc Phòng QTTS và Lãnh đạo Phòng TCKT về việc xác định giá khởi điểm để thanh lý tài sản,

Trường Đại học Ngân hàng Tp. HCM thông báo bán thanh lý tài sản như sau:

1. Các đối tượng tài sản cần thanh lý:

- Máy móc cũ, vật liệu, phế liệu, cửa các loại, giường, bàn ghế cũ (danh mục kèm theo).
- Giá khởi điểm: 77.000.000 đồng (Bảy mươi bảy triệu đồng).

2. Hình thức thanh lý và đối tượng được tham gia mua tài sản thanh lý:

- Thanh lý toàn bộ, không thanh lý từng phần.
- Tất cả các tổ chức, cá nhân trong hoặc ngoài trường có năng lực pháp lý đều được tham gia (cá nhân thuộc Ban KKTLTS, Văn phòng, Phòng QTTS, Phòng TCKT không được tham gia dưới mọi hình thức).

3. Thời gian, địa điểm phát hành, nhận hồ sơ và kiểm phiếu:

- Thời gian phát hành và nhận Phiếu tham gia mua tài sản thanh lý: từ ngày 04/4/2017 đến trước 15 giờ ngày 11/4/2017 (trong giờ hành chính). Phiếu tham gia mua tài sản thanh lý được nộp trực tiếp hoặc bằng phát chuyển nhanh.
- Thời gian thực hiện kiểm phiếu: 9 giờ 30, ngày 12/4/2017 tại phòng họp 36 Tôn Thất Đạm, quận 1, Tp. HCM.
- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Quản trị tài sản, số 36 Tôn Thất Đạm, quận 1, Tp. HCM.
- Phí tham gia: 150.000 đồng
- Tiền ký quỹ: 11.000.000 đồng

- Đơn vị, cá nhân tham gia mua tài sản thanh lý nộp tiền phí và tiền ký quỹ tại Phòng Tài chính kế toán và mang phiếu thu qua Phòng Quản trị tài sản nhận hồ sơ.
- Thời gian xem tài sản thanh lý: trong giờ hành chính, từ ngày 04/4/2017 đến trước 16 giờ 00 ngày 10/4/2017 tại 36 Tôn Thất Đạm, quận 1 và 56 Hoàng Diệu 2, quận Thủ Đức.
- Liên hệ xem tài sản:
 - Tại Quận 1: Phòng QTTS, tầng sảnh 36 Tôn Thất Đạm, quận 1.
 - Tại Thủ Đức: Phòng QTTS, lầu 1 khu nhà Hiệu bộ.

4. Thông tin chi tiết:

Được mô tả trong *Quy định về việc tham gia mua tài sản thanh lý* kèm theo.

Trên đây là Thông báo về việc thanh lý tài sản năm 2016 của Trường Đại học Ngân hàng Tp. HCM.

Trân trọng././ *Nguyễn*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên Ban KK&TLTS;
- Các Đơn vị;
- Dán bảng tin, đăng website;
- Lưu: VP. *ngt*

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN KK&TLTS ✓



NGUYỄN PGS.TS. Lý Hoàng Ánh



DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ
(Kèm theo Thông báo số 194/TB-ĐHNH, ngày 3/4/2017)

STT	LOẠI TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG
KHU VỰC SÀI GÒN		
01	Máy vi tính (CPU)	12
02	Màn hình vi tính	10
03	Máy chiếu	29
04	Máy lạnh 1 cục	2
05	Máy lạnh 2 cục	12
06	Máy Scan	1
07	Máy in	10
08	Máy Photocopy	1
09	Thiết bị khác: 22- Loa; 04 - Bàn học; 04 - Tủ hồ sơ	Toàn bộ
KHU VỰC THỦ ĐỨC		
01	Máy vi tính (CPU)	61
02	Màn hình vi tính	15
03	Máy vi tính (SERVER)	1
04	Màn chiếu	1
05	Máy chiếu	29
06	Máy in	7
07	Máy lạnh 1 cục	2
08	Máy lạnh 2 cục	5
09	Tivi các loại	12
10	Máy Photocopy	1
11	Máy nổ PCCC	1
12	Máy Cassetter	1
13	Máy camera	1
14	Máy phát phiếu	1
15	Ổn áp - 80KVA	1
16	Thiết bị phòng LAB - Ngoại ngữ	HT
17	Vật liệu, phế liệu, bàn, ghế cửa, sắt vụn, ...	Toàn bộ